

Compte-rendu CA du lundi 8 janvier 2018

Lieu : Salle de réunion AA58 : 18 h 00 – 22h15

Présents : Eric TORTEREAU - Jean-Luc DELPONT - Georges CATTENOT–Bernard CHAVANET - Bruno ROLLET - Adrien PERFUS - Maguy SOLDEVILA – Myriam BASMADJIAN

Absents : Serge BOYAT - Olivier BISSON - Joël RICHEMOND - Pierre CROCE - Marie-Hélène ALLEMANN - Vincenh CALDERO - Carole IFFENECKER - Soline MARCHAND - Fiore AISSAOUI

Rédacteur du document : Jean-Luc DELPONT

Permanente : Chrystèle MACRON

NOTA : les points en *bleu* n'ont pas été abordés lors de cette réunion

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
Organisation				
1.	Oui	Administratif Chiffres du mois Adhésions : 11 nouvelles adhésions en décembre 2017 versus 11 en 2016 615 adhésion au 31/12 contre 583 en 2016 Montant Adhésion/cotisations Décembre 2017 36 820€ versus 33 885 € en 2016 Assurances MMA Adhésion et assurance Même montant pour le règlement cela perturbe les nouveaux adhérents. Ceux qui ne passent que par le site Internet n'envoient que 80€ pensant que cela permet d'adhérer à l'association et de souscrire à l'assurance. Coût de l'assurance à revoir en janvier (avec évolution).	CA	
2.	Oui	<i><u>Etude statistiques sur la base de données</u></i> <i>Autoconstruction ou auto rénovation pour vérifier pertinence de certains salons dans certains départements ou comment orienter certains salons.</i> <i>Analyser la fidélité de certains clients, s'il s'agit d'anciens adhérents ou personne éphémère voir la pérennité des adhérents pourquoi ils ne restent pas par le biais d'un questionnaire.</i> <i>Connaitre les sources de connaissance des adhérents.</i>	Chrystèle et Fiore + Jean-Luc	
3.	Oui	<i>Grandes lignes directrices de l'association</i> <i>Réunion sur les objectifs de l'association : synthèse à faire</i>	Eric	
4.	Oui	<i>Partenaires PRO</i>		

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
		<i>7 adhésions PRO</i>		
5.	Oui	<u>Relation avec les professionnels point sur la charte éthique</u> Engager une démarche de réflexion sur la place des professionnels dans l'association : - Visibilité sur le site (adhérents PRO) - Caution de l'association et risque - Principes de partenariat - Accès aux prix artisans Définir une charte de déontologie : Tableau initié en réunion, à diffuser et compléter.	Eric et CA	
6.	Oui	<u>Modification du bulletin d'adhésion</u> Ajouter un champ demandant de préciser le motif de l'adhésion.	Chrystèle	
7.	Oui	<u>Conditions négociées avec lacentrale-eco.com</u> Après négociation avec Carole la société LA CENTRALE ECO propose des conditions tarifaires dédiées aux membres de l'association Castors pour les produits de la société RER UV (lampes UV pour traitement de l'eau). Une remise de 20 % sur tous les produits de la gamme RER UV sur présentation de la carte Castors (et en plus pour les membres castors une lampe UV offerte pour l'achat d'une station ou d'une platine UV). Ils proposent d'autres produits également (négociation possible) bandeau PRO proposé.		
8.	Oui	Présidence de séance tournante : Lors du prochain CA, le/la président(e) de séance sera : Adrien PERFUS	CA	Prochain CA
9.	Oui	<u>Prise en compte des groupements et assurance</u> Les groupements, quels qu'ils soient (habitat groupé, SCI, ...) devront à l'association une adhésion+cotisation de 50€ la première année, puis une cotisation de 40€ les années suivantes, par adhérent. Ils devront fournir un document justificatif (statut de la SCI, charte de groupement,). Cette disposition est acquise à partir de 2 personnes, et le règlement devra être effectué en global. Des dispositions spécifiques pourront être mises en place pour l'assurance, à voir avec l'assureur. Notamment, vis-à-vis de l'assurance et pour les SCI, il faut déterminer si elle couvre la SCI (personne morale), ou bien les personnes physiques => OK, SCI couvertes (courrier de l'assureur) Pour les personnes rejoignant les groupements en cours d'année, on pourrait considérer que la cotisation supplémentaire n'est due qu'à partir de la date de renouvellement globale de cotisation, mais il faut valider sa couverture en cours d'année avec l'assureur. ATTENTION, le contrat d'assurance ne couvre que les logements (résidence principale OU secondaire NON LOUEE) !		
10.		<u>Carte de paiement pour l'association</u> A envisager	Eric/ Georges	
ACTIVITES Afin de pouvoir communiquer efficacement, les activités doivent être arrêtées un mois avant.				
11.	Oui	<u>Visites de chantier :</u> - Organisation des visites à venir :	Chrystèle	

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
		Vincenh et Soline, date à caler Administrateurs pour aider Chrystèle à la planification des visites de chantier : Carole se propose puis Adrien prendra le relais. Pour les besoins de publicité il faut prévoir LES VISITES AU MOINS 1 MOIS A L'AVANCE. Préparation des visites (pour mémoire) : préparer un mini-briefing (organisation de la visite, questions : quelles ont été les difficultés, ce qui ne doit pas être fait, quels coûts... ?). Par mail rappelant l'organisation de la visite et les points à aborder. Prévenir les journaux locaux à charge des hôtes. Prévoir une rubrique « Que sont-ils devenus » dans 1 ou 2 ans, retour d'expérience, etc. ou tribune ouverte dans la gazette : « un an après ». Intérêt de s'appuyer sur les relais Pole Energie (dépose de prospectus + panneau) pour être complémentaires dans la démarche.		
12.	Oui	<u>Soirées à thème programmées :</u> - Matériaux biosourcés, chez SAINBIOSE, 11 inscrits - La rénovation des fenêtres - Electricité - Plomberie <u>Proposition de sujets :</u> - Un sujet sur la gestion/préservation de l'eau dans son habitat : Récupération d'eau de pluie : les solutions techniques et les usages Les systèmes d'économie de l'eau : mousseurs ... - Gestion de l'humidité dans son habitat : Pb de l'humidité sur l'habitat existant : déterminer la / les sources de l'humidité et solutions pour y remédier Dans une construction, rénovation, les points de vigilance pour éviter l'humidité - « Comment évaluer le budget de mon chantier ? » Liste de tous les postes (y compris les taxes) pour chiffrage pour aider à formaliser un tableau prévisionnel et dépenses réelles. - Nouvelle réunion « pratique/technique » électricité, plomberie, systèmes de chauffages... - Réunion avec ENERCOOP à reprogrammer ? - L'électricité biocompatible (Jean-Luc ?) - La couverture des risques d'un projet de construction : à monter par un adhérent, appuyé par un PRO (assureur) ?	Adrien Bruno Bruno	25/01 08/02 Mars Avril

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
		- Problématiques sur pisé - VMC - Compteur Linky - Traitement et potabilité de l'eau (pluie, puits, forage...)		
		<u>Pour mémoire</u> : Communication : AU MOINS 1 MOIS A L'AVANCE. Info à transmettre à tous nos partenaires (ALE/antenne de l'ADEME, OIKOS, HABICOOP, etc.) + CEDER + journalistes. Communiqué de Presse à diffuser 1 mois avant. Prévoir un petit buffet/boisson adapté, salle à préparer => Au bureau : Maxi 30 personnes, gratuit et ouvert à tous public.		
13.	Oui	<u>Permanences techniques :</u> Permanence « performance énergétique & réglementation » avec Jean-Luc : - A programmer Permanence technique « Architecture » avec Célia AUZOU (3 inscrits)	Jean-Luc Célia	20/01
14.	Oui	<u>Point sur le Quizz du bâtisseur</u> <i>Retours suite au salon Primevère :</i> - <i>Fonctionnement plutôt positif, format 45' OK</i> - <i>Jeu de cartes à étoffer</i> - <i>Prévoir des copies du jeu de cartes pour que les joueurs puissent les emporter (support de communication)</i>	Maguy	
15.	Oui	<u>Salon Primevère 2018</u> Stand réservé OK, une conférence en binôme avec OIKOS (« réhabiliter son habitat »), texte d'annonce à finaliser. L'APPER propose un atelier sur le solaire thermique. Camion Bruno OK pour le salon.	Eric	23 au 25/02
16.	Oui	<u>Chantiers participatifs</u> <i>Prévoir de communiquer sur site internet ET Facebook (y compris compte rendu)</i> <i>Chantier ossature bois (garage), prévu en janvier ?</i>	Chrystèle / Fiore Vincenh/ Soline	
17.	Oui	<u>Groupeement d'achat granulés</u> 127 tonnes commandées pour 34 clients (120 tonnes pour 32 en 2016), avec 3 fournisseurs : BIOVAL 249 €/t VERT DESY 249 €/t (principal fournisseur) KIT FORET 243 €/t Annonce lancée sur le Bon Coin pour trouver de nouveau clients. Prochaine livraison, 5 avril au plus tard pour les commandes.	Chrystèle	

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
18.	Oui	Reportage TF1 C'était le jeudi 05/10 chez Vincenh et Soline, diffusion prévue au JT de 20h, à priori Thématique « que sont devenus les Castors ? » Où peut-on voir le reportage ?		???
19.		Dossier familial Publication prévue en mars		
MATERIEL, LOCAUX & SITE INTERNET				
20.	Oui	Vente de matériel : <i>Reste : toners report Septembre</i> <i>Règlement par chèque obligatoire pour prise en compte dans la comptabilité.</i>	Serge	
21.	Oui	Site internet : <i>Il y a un problème quand on veut des échanges persos ils apparaissent pour tout le monde</i> <i>Proposition de faire une courte vidéo Castors pour présenter les chantiers participatifs (Teaser ou bande annonce) à poser sur la page d'accueil du site Castors.</i> Décision du Bureau du 01.02.2016 : <i>Le groupe de travail sur le site internet s'est réuni :</i> ⇒ <i>Définition de ce qu'on veut voir et raison de venir sur le site : les gens viennent pour voir que c'est possible, voir les castors voisins, avoir des explications sur les types de construction, ... Selon dite de Construction Paille. Carte géographique en fonction des agglomérations, page sur les chantiers participatifs, liste diffusion indépendante du forum et newsletter. Adhésions sur internet.</i> ⇒ <i>Renommer le site pour le référencement</i> ⇒ <i>Liste de diffusion sélective</i> Prévoir une autre réunion de groupe de travail. Décision du CA du 11.04.16 : <i>Réception de deux devis : remise à niveau du site (2 700 euros) et refonte complète du site (2 600 euros) sous WordPress.</i> <i>Et contact Sylvain Viart pour information et envoi de devis.</i> <i>Puis il faudra prévoir un contrat de maintenance par un Webmaster pour mises à jour, vérifications, ajout de fonctionnalités ... une fois par mois.</i> <i>Vote : souhait de faire évoluer le site : OUI à la majorité</i> <i>Vote : migration du site sous WordPress : OUI à la majorité</i> <i>Le groupe de travail lance l'étude (cahier des charges, charte graphique, recherche de sites qui seraient intéressants en termes de convivialité, fonctionnalités)</i> <i>Eric propose d'en faire une partie lui-même :</i> - <i>Migration sous Wordpress</i> - <i>Améliorations dans Wordpress</i>	Vincenh, Eric, Juliette, Georges, Maguy, Bernard	
22.		Travaux à l'AA58 Où jeter les parois vitrées déposées ? Voir si MINEKA est intéressé, sinon déchetterie ou stockage sur place (si à réutiliser plus tard). Plancher WC et couloir comme pour la cuisine à refaire A financer au tantième des surfaces occupées. OK sur le principe, même si pas prioritaire (l'isolation serait plus urgente !).	Chrystèle	
PROJETS				
23.	Oui	Gazette <i>Choix de début de chantier (le lieu, les matériels, les systèmes)... rubrique « J'ai fait le</i>		

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
		<i>choix de » avec quelques questions remplies par les auto-constructeurs (bénéfices, ...avantages, inconvénients). A l'appui d'un Framaforme.</i> <i>Réfléchir à la simplification de la forme de la rubrique.</i> <i>Ou encore rubrique dans la gazette : « Le choix du mois » : « Je l'ai choisi ...ou je l'ai pas choisi parce que »</i> Appui sur cette rubrique dans la Gazette : relecture par Bernard, Maguy et Georges avant relecture par le CA.	Chrystèle	
24.	Oui	<u>Mise en place de prêt de livres :</u> <i>Modalités de mise en place</i> <i>A proposer par le bureau et à présenter au CA.</i> <i>Faire un règlement pour le prêt de livres comme les bibliothèques (avec caution). Prêt gracieux.</i> <i>Etablir une liste et un fichier de prêt</i>	Serge	
25.	Oui	<u>Proposer une Garantie Tout Risque Chantier :</u> (assurance TRC) <i>+ Assurance pour SCI familiale ? + couverture grue, + couverture des étrangers bénévoles.</i> <i>-> Liste de questions à réaliser pour l'assurance MMA à destination des SCI : connaître les exclusions et les garanties</i> <i>-> Eric BONNAT propose la construction dans son atelier d'une Tiny-house par les Castors. Avec quel type et quelle assurance ?</i> <i>-> Assurance du bureau des Castors : assurance à renégocier car définition du risque a évolué.</i> <i>MMA doit nous proposer une proposition pour une couverture chantier élargie (bénévoles + dommages aux biens).</i> <i>, ainsi que des propositions commerciales pour les questions ci-dessus.</i> ⇒ Proposition reçue de M. POUY, clauses non recevables en l'état (trop d'exclusions !!!). A revoir avec lui.	Eric	
COMMUNICATION				
26.		<u>Adhésion à l'association TMS</u> 80€, OK.		
27.		<u>Friche Market</u> Les contacter pour article à faire sur la gazette.	Chrystèle	
28.		<u>Architectes tunisiens</u> Prise de contact avec de jeunes architectes tunisiens désireux d'échanger. ⇒ OK, quelles sont leurs attentes ?	Chrystèle	
29.		<u>Relais Castor</u> Une personne (architecte à la retraite) se propose d'être relais dans le 64. ⇒ OK pour qu'il diffuse des flyers, intervienne sur le forum, ...		
30.		<u>Assemblée Générale</u> Où ? Eglise réformée près Rue Raulin. Organisation - On organise le repas, les castors apportent des desserts. - Voir si on peut proposer des hébergements - Organiser un covoiturage - Voir si on peut proposer un atelier pour les enfants - Un atelier rénovation, un atelier construction - Table ronde sur le devenir de l'association ?		17/03

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
31.		<u>La prochaine gazette</u> - Annonces des événements (notamment PRIMEVERE) - CR réunion thématique		
32.		<u>Revoir le contenu du site Internet</u> <i>Certains liens et informations sont obsolètes</i> <i>NB: onglet accompagnement: quelques demandes mais nous n'avons pas d'offre à ce niveau...</i> <i>Faire un passage au crible des articles/fichiers obsolètes à supprimer</i> <i>Une page internet en cours de création pour le GAG...</i>	Eric Chrystèle	
33.		<u>Nouveau flyer & charte graphique</u> <i>Vincenh et Christèle : réunion pour créer un document 3 volets, FAIT</i> <i>Objectif : recréer tous les documents en fonction d'une nouvelle charte graphique (y compris les panneaux de chantier) et remanier le logo (couleurs à revoir).</i> <i>Changement du logo : design plus moderne. Voir selon dépôt du logo et des couleurs à l' UNPI. Abandon de l'image du castor.</i> <i>Présentation de 7 logos par Vincenh en CA, logos modifiés à transmettre au CA par email pour avis affiné...</i>	Vincenh	
34.		<u>La newsletter</u> - Demande de mise à jour de l'annuaire Castors du site internet		
35.	Oui	<u>Communication entre associations partenaires :</u> • Modèle de convention transmis par Eric, avis à donner • Contact pris avec paysagiste qui veut monter une association (jardins auto construits et accompagnement), à suivre... • Suite à donner à la demande de l'association La Répartie (Aude) • Suite à donner à la demande de la COR pour modifications du règlement : validé, en attente du document définitif • Suite à donner à la demande de l'association Ecorce • Relations avec Alec38 recherche de Castors en région Grenobloise pour visite de chantier <u>Relations Associations</u> <u>Décision du CA du 2.11.2015 :</u> Ajouter l'ADEME et les espaces info énergie de chaque département. Mise en place d'un partenariat avec le CEDER, en cours...	CA CA Eric Eric Chrystèle	

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
36.		<u>Communication entre associations partenaires :</u> <i>Proposer une tarification claire, reproductible et applicable par la salariée</i>		
37.		<u>Base de données de photos</u> <i>Chrystèle souhaiterait disposer d'une base de données de photos libres de droit pour ses articles.</i>	Tous	
INFORMATION				
38.	Non	<u>Prime de fin d'année pour la salariée</u> OK pour 300 €.		
39.	Oui	<u>Télétravail de la salariée</u> Le CA est favorable à la majorité à la mise en place d'un jour par semaine de télétravail de la salariée (entre 4 et 6 heures effectifs), dans des modalités qui seront à valider avec la salariée.		
40.	Oui	<u>Un point sur la salariée :</u> Nouveau recrutement Chrystèle valide son intérêt pour une prise de temps plein à partir de janvier 2018. Le CA valide à la majorité le recrutement d'un service civique. Proposition de faire des heures supplémentaires (rémunérées ou récupérées) de manière ponctuelle, au besoin => validé par le bureau du 15/05/17 Proposition de travailler à domicile pour certaines tâches (gazette, ...) Demande de Chrystèle pour faire des heures à domicile ⇒ OK en cas de force majeure, sur accord du bureau (et voir point ci-dessus). Proposition validée par le CA : Lundi = 1 lundi/mois l'après-midi (jour des CA/Bureau), le reste le matin (5h00) Mardi 8h40-14h40 (5h30) Jeudi 8h40-14h40 (5h30) Vendredi 8h40-12h40 (4h)		
41.	Oui	<u>Tâches régulières de la salariée (pour mémoire) :</u> • <i>Rappels de cotisation entre 20 et 25 du mois,</i> • <i>Les remises de chèques 2 fois par mois uniquement,</i> • <i>Les visites de chantier seront réalisées par Chrystèle si situées à moins de 50km et par les autres administrateurs en binôme et chacun à son tour sinon (pour info : porter le tee-shirt Castors et mettre à disposition des visiteurs la gazette et la plaquette de l'association)</i> <u>Tâche pour les membres du CA (pour mémoire) :</u> - <i>Relecture des articles de la gazette par plusieurs membres du bureau.</i>	Chrystèle Membre du CA	
42.	Oui	<u>Enregistrement des heures de bénévolat :</u> (pour mémoire) <i>A noter à chaque activité pour intégration dans le budget présenté à l'AG.</i>	Admin. Georges	
43.	Oui	1. « comment faire quoi ? » pour les nouveaux castors, par exemple : - o <i>Lettre/livret d'accueil explicatif (pourrait aussi se retrouver sur le site internet)</i> - o <i>Pot d'accueil pour les nouveaux arrivants</i>	Georges	

N°	ODJ suivant	Thèmes	Qui	Date
		2. <i>Comment attirer plus de castors à l'AG ? Faire un combiné AG/chantier ?</i> 3. <i>Difficulté à gérer les services pour des adhérents hors Région.</i> 4. <i>Les statuts sont à revoir, ne serait-ce que pour :</i> - <i>Y Intégrer aussi un co-président</i> - <i>Entériner le changement d'adresse</i> <i>Changer les statuts pour :</i> - <i>Changement d'adresse des bureaux</i> - <i>Intégrer co-président</i> - <i>Droit de vote de la salariée.</i> <i>Le forum des réfugiés</i> nous a sollicités pour intégrer comme bénévoles des réfugiés lors des chantiers participatifs. Comment se border vis-à-vis de la législation ? Etre vigilant par rapport à l'état et par rapport à ceux qui vont les intégrer sur les chantiers. L'assurance les couvrira t-elle ? Se prémunir contre le travail dissimulé. Le Forum des réfugiés doit nous indiquer si une convention et une assurance sont prévus pour les couvrir. Eviter l'ambiguïté avec la démarche : le Castor doit mettre un panneau Castor. <i>Rencontre UNPI</i> : Eric va les rencontrer sur la partie juridique. Propose une convention pour un échange de services : rédaction de fiches juridiques. <i>Ouvrir aux adhérents Castors</i> : la permanence sur les salons. - <i>Lister les tâches précises possibles (à indiquer sur la gazette) : « on a besoin d'aide sur ... » + préciser le jour</i> - <i>Ou : cibler les adhérents pour qu'ils rejoignent le salon avec « l'apéro des Castors à 11h » : mail à destination des Castors de proximité. Point rencontre entre adhérents. FAIT (salon de Sérignan sur Comtat)</i> - <i>Communiquer sur la date des CA pour que les adhérents puissent assister en tant qu'auditeur au CA.</i>	Myriam	
			Myriam	

Rappel calendrier :

Date	Heure	Objet	Lieu	Participation
20/01	18h30	Permanence technique architecture	AA58	Célia AUZOU
25/01	18h30	Réunion à thème « les matériaux biosourcés »	SAINBIOSE	SAINBIOSE
05/02	18h30	Bureau Castors	AA58	
08/02	18h30	Réunion à thème « La rénovation des fenêtres »	AA58	Adrien
05/03	18h30	CA Castors	AA58	
17/03	Journée	AG de l'association	Eglise réformée	TOUS
09/04	18h30	CA Castors	AA58	
14/05	18h30	Bureau Castors	AA58	
04/06	18h30	CA Castors	AA58	
		EN ATTENTE CONFIRMATION DATES		
Mars ?	18h30	Réunion à thème « électricité »	AA58	Bruno
Avril ?	18h30	Réunion à thème « plomberie »	AA58	Bruno
?	9h00	Visite de chantier + conf. Autoconstruction	ATTIGNAT (01)	Eric
?		Visite de chantier	VETRAZ MONTHOUX- (74)	(Eric)
?		Visite de chantier MOB	ESSERTS-BLAY (73)	?